



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Be Resilient – Coaching & Personal Training

Adres: Scheepmakerstraat 8E, 2222 AC Katwijk

KvK-nummer: 95513574

BTW-identificatienummer: NL 0051.58.654.B.73

Versie: 13-11-2025

### Artikel 1 – Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Be Resilient, zoals hierboven vermeld.
- **Opdrachtgever / Klant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer ten behoeve van coaching of personal training.
- **Diensten:** alle trainingen, coaching, voedingsbegeleiding, programma's, online sessies of andere faciliteiten geleverd door Opdrachtnemer.
- **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Klant met betrekking tot de diensten van Opdrachtnemer, inclusief offertes en bevestigingen.

### Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door Opdrachtnemer.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 De klant verklaart door ondertekening of het starten van de diensten akkoord te gaan met deze voorwaarden.

### Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra de klant een offerte of inschrijving schriftelijk of digitaal heeft geaccepteerd en Opdrachtnemer dit heeft bevestigd.

3.2 Opdrachtnemer bevestigt schriftelijk of per e-mail de overeengekomen diensten, prijs en looptijd.



#### **Artikel 4 – Diensten en inspanningsverplichting**

4.1 Opdrachtnemer voert de overeengekomen diensten uit met zorg, vakmanschap en professionaliteit.

4.2 De diensten betreffen een **inspanningsverplichting**, geen resultaatgarantie. Opdrachtnemer kan geen specifiek resultaat (bijv. gewicht, vetpercentage of kracht) garanderen.

4.3 Klant verstrekt vooraf alle relevante informatie over gezondheid, blessures of andere beperkingen.

4.4 Klant is zelf verantwoordelijk voor naleving van veiligheidsinstructies en uitvoering van programma's.

#### **Artikel 5 – Betaling en tarieven**

5.1 Betaling dient te geschieden binnen **14 dagen** na factuurdatum of via automatische incasso voorafgaand aan de dienst/maand, tenzij anders overeengekomen.

5.2 Bij te late betaling mag Opdrachtnemer de dienstverlening opschorten tot betaling is voldaan.

5.3 Alle tarieven zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

5.4 Eventuele incassokosten en rente bij te late betaling zijn voor rekening van de klant.

#### **Artikel 6 – Looptijd, wijziging en opzegging**

6.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode zoals vermeld in de offerte of inschrijving.

6.2 Opzegging dient schriftelijk te gebeuren (per e-mail of post) met inachtneming van de afgesproken opzegtermijn.

6.3 Bij voortijdige beëindiging door de klant blijft het overeengekomen bedrag, geheel of gedeeltelijk, verschuldigd, tenzij anders overeengekomen.

6.4 Opdrachtnemer mag de overeenkomst wijzigen of opschorten als de klant veiligheidsvoorschriften of afspraken niet naleeft.



## **Artikel 7 – Annulering, no-show en verzetten sessies**

7.1 Annuleren of verzetten van sessies dient **minimaal een week vooraf** te gebeuren; bij latere annulering of no-show wordt de volledige sessie in rekening gebracht.

7.2 Bij ziekte of blessure van de klant kan in overleg een sessie worden verplaatst, mits tijdig gemeld.

7.3 Bij annulering door Opdrachtnemer wordt een vervangende datum aangeboden of wordt de sessie gecrediteerd.

## **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

8.1 Deelname aan de diensten gebeurt **op eigen risico**. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor letsel, schade of verlies, behalve bij opzet of grove nalatigheid.

8.2 Klant vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden als gevolg van onjuiste of onvolledige informatie.

8.3 Resultaten zijn afhankelijk van inzet, leefstijl en omstandigheden van de klant; voorbeelden zijn slechts illustratief.

## **Artikel 9 – Wijziging van de voorwaarden**

9.1 Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Nieuwe versies worden via website of e-mail bekendgemaakt en treden één maand na publicatie in werking.

9.2 Als de klant binnen die maand geen bezwaar maakt, gelden de nieuwe voorwaarden als geaccepteerd.

## **Artikel 10 – Overmacht**

10.1 Overmacht omvat omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer, waaronder ziekte, brand, overheidsmaatregelen, staking, pandemie of andere gebeurtenissen waardoor uitvoering tijdelijk onmogelijk is.

10.2 Bij overmacht worden verplichtingen opgeschort; bij langdurige overmacht (meer dan 2 maanden) mogen beide partijen de overeenkomst beëindigen zonder schadevergoeding.



## **Artikel 11 – Intellectueel eigendom**

11.1 Alle door Opdrachtnemer verstrekte materialen, trainingsschema's, documenten en methodes zijn auteursrechtelijk beschermd.

11.2 Gebruik of verspreiding hiervan zonder schriftelijke toestemming is niet toegestaan.

## **Artikel 12 – Toepasselijk recht en geschillen**

12.1 Op deze overeenkomst is **Nederlands recht** van toepassing.

12.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Katwijk.

12.3 Partijen streven naar een oplossing via overleg of mediation voordat juridische stappen worden ondernomen.

## **Artikel 13 – Slotbepalingen**

13.1 Indien enige bepaling nietig of ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

13.2 Deze voorwaarden en overeenkomst vormen de volledige afspraak tussen partijen en vervangen alle eerdere afspraken.

---

## **Ondertekening**

### **Be Resilient – Coaching & Training**

Scheepmakerstraat 8E, 2222 AC Katwijk

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Handtekening klant:** \_\_\_\_\_